

Принято
Управляющим советом
МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска
Протокол № 4 от «17» 07 2023г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска
_____ Ю.А. Янюшкина
Приказ № 255 от «17» 07 2023г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8» г. УСИНСКА**

г. Усинск

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" от 28 декабря 2015 N 1527, пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 8» г. Усинска (далее - ДОО).

1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников в следующую возрастную группу, отчисление воспитанников в порядке перевода из ДОО, отчисление воспитанников.

1.3. Порядок утвержден с учетом мнения Управляющего совета ДОО.

II. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу

2.1. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего ДОО.

2.3. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 1) при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом заведующего ДОО.

2.4. Воспитанники, имеющие особенности физиологического и/или психологического развития, с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2), переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В случае необходимости (низкой наполняемости, посещаемости и т.д.) возможно соединение и расформирование групп внутри образовательной организации без согласия родителей (законных представителей).

III. Отчисление воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из ДОО является заявление родителей (законных представителей) воспитанника, в случае:

- завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- перевода воспитанника для продолжения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или на другую форму получения образования;

- обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО;

- прекращения деятельности ДОО, аннулирования или приостановления соответствующей лицензии.

3.2. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» (далее – Управление образования) обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В случае приостановления действия лицензии Управление образования обеспечивает перевод

воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Отчисление из ДОО оформляется приказом заведующего ДОО.

3.4. ДОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело.

IV. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из ДОО, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;
- обращаются в ДОО с заявлением об отчислении воспитанника (приложение 3) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ДОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ДОО не допускается.

4.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

V. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя ДОО указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их

родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОО обязана уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. ДОО направляет информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования Управление образования в случае аннулирования / приостановления действия лицензии.

5.4. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода воспитанников из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий ДОО издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.8. На основании заявления (приложение 4) и представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные

согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

VII. Заключительные положения

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Приложение 1

К Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ «ДС ОВ №8 » г. Усинска

Регистрация заявления № «__» 20 г.
В приказ с «__» 20 г. Заведующий

Заведующему МБДОУ «ДС ОВ №8 » г. Усинска
Янюшкиной Ю.А.

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ,
полностью)
проживающего по адресу г. _____ ул.
дом. _____ кв. _____
конт. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(ФИО) (последнее – при наличии «_____» года рождения, с группы № _____ в группе
№ _____ общеразвивающей / комбинированной направленности с «__» _____ 202__

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
К Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ «ДС ОВ №8 » г. Усинска

Регистрация заявления № «__» 20 г.
В приказ с «___» 20 г. Заведующий

Заведующему МБДОУ «ДС ОВ №8 » г. Усинска
Янюшкиной Ю.А.

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ,
полностью)
проживающего по адресу г. _____ ул.
дом. _____ кв. _____
конт. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(ФИО) (последнее – при наличии) _____ « » года рождения, на обучение по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с
_____ в группе № комбинированной направленности.

С адаптированной образовательной программой дошкольного образования и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные
системы общего пользования, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
К Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ «ДС ОВ №8 » г. Усинска

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____
20 ____ г.

Отчислить с « ____ » _____
20 ____ г.
Зав. _____

Заведующему _____

(наименование общеобразовательной организации)
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из _____
_____ *указать группу и наименование образовательной организации*

в порядке перевода в _____

(указать наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать документы.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Приложение 4
К Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ «ДС ОВ №8 » г. Усинска

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____
20 ____ г.

Принять в _____
Зав. _____

Заведующему _____

(наименование общеобразовательной организации)
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ группу _____

(наименование образовательной организации)

в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

_____.

С Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой ДОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))