

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска  
Протокол № 1 от «13» января 2025 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Янюшкина  
Приказ № 43 «13» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8» г. УСИНСКА**

г. Усинск 2025 г.

## І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Трудовым кодексом Российской Федерации;

— Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя № 863.

— Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 11.09.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» № 1034.

— Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26.11.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» № 1618.

— Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17.12.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» № 1786.

— Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 09.12.2020 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об 2 утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» № 1782;

— Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 12 ноября 2021 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам

муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» № 1907;

— Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 25 февраля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» № 285;

— Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 18 мая 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» № 849;

— Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 04 августа 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» № 1489;

— Приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года «Об утверждении должностных окладов(окладов, ставок заработной платы)руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» № 702.

— Приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года «Об утверждении коэффициента кратности среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» 3 № 709.

— Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 30 сентября 2024 года № 557-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников

государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;

— Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» от 08 октября 2024 года № 1742 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;

Положение об оплате труда применяется в целях установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 8» г. Усинска (далее – Детский сад).

#### 1.2. Положение определяет:

— порядок формирования фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №8" г. Усинска (далее – Детский сад) за счет субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

— условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тариф иных ставок) работникам Детского сада, их повышений;

— условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам Детского сада.

1.3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, Положение подлежит изменению.

1.4. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

1.5. Положение распространяется на всех работников Детского сада, независимо от источника осуществления финансирования оплаты труда.

1.6. Положение утверждается с учетом мнения общего собрания Детского сада.

1.7. Месячная заработная плата работника Детского сада, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника Детского сада не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников Детского сада, установленных настоящим подпунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда Детского сада.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников Детского сада

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Детского сада.

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

— фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы);

— фонд выплат компенсационного характера;

— фонд выплат стимулирующего характера.

2.1.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется при расчете планового фонда оплаты труда, за исключением компенсационных выплат, указанных в абзаце 6 пункта 4.1 раздела 4. «Выплаты компенсационного характера работникам Детского сада» настоящего Положения.

2.2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

Фонд оплаты труда Детского сада, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги.

Выплаты стимулирующего характера работникам Детского сада, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в 5. «Выплаты стимулирующего характера» настоящего Положения (за исключением премиальных выплат по итогам работы).

За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам Детского сада могут выплачиваться премиальные выплаты и материальная помощь. Размеры и условия их осуществления определяются в локальном нормативном акте Детского сада.

### 3. Основные условия оплаты труда работников Детского сада

3.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) (далее - должностные оклады) работникам Детского сада устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемых заведующим Детского сада.

3.1. Должностные оклады работников Детского сада:

3.1.1. Должностные оклады руководящих работников Детского сада:

| № | Наименование должности   | Должностные оклады<br>(от 201 до 1000 обучающихся в<br>образовательной организации) |
|---|--|---|
| 1 | Заведующий   | 19100   |
| 2 | Заместитель заведующего по<br>административно-хозяйственной работе | 13400   |
| 3 | Главный бухгалтер  | 13400   |

3.2.2. Должностные оклады педагогических работников Детского сада:

| № | Наименование должности            | Должностной оклад<br>(ставка заработной платы), в рублях |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Инструктор по физической культуре | 12 424   |
| 2 | Музыкальный руководитель          | 12 424   |
| 3 | Педагог-психолог                  | 12 989   |
| 4 | Воспитатель                       | 12 989   |
| 5 | Учитель-логопед (логопед)         | 13 272   |
| 6 | Старший воспитатель               | 13 272   |

### 3.2.3 Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала Детского сада:

| № | Наименование должности | Должностной оклад<br>(ставка заработной платы), в рублях |
|---|------------------------|--|
| 1 | Бухгалтер              | 10100, 10355, 10605                                      |
| 2 | Секретарь              | 8655   |
| 3 | Младший воспитатель    | 9610   |
| 4 | Техник-лаборант        | 8910,9085,9335   |

### 3.2.4. Должностные оклады обслуживающего персонала Детского сада:

| №  | Наименование должности                                   | Должностной оклад<br>(ставка заработной платы), в рублях |
|----|--|--|
| 1  | Шеф - повар  | 9335   |
| 2  | Повар  | 8655-9335  |
| 3  | Подсобный рабочий  | 8655   |
| 4  | Уборщик служебных помещений                              | 8655   |
| 5  | Сторож   | 8655   |
| 6  | Заведующий складом                                       | 9085   |
| 7  | Кастелянша   | 8655   |
| 8  | Машинист по стирке белья                                 | 8825   |
| 9  | Рабочий по комплексному обслуживанию<br>и ремонту зданий | 8655-8995  |
| 10 | Дворник  | 8490   |
| 11 | Вахтер   | 8655   |

3.3. Должностной оклад заведующего Детского сада устанавливается трудовым договором с заведующим, заключаемым органом исполнительной власти МО ГО «Усинск», осуществляющим функции и полномочия учредителя Детского сада.

3.4. Должностные оклады, оклады, тарифные ставки работникам Детского сада, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск».

Квалификационные категории по оплате труда специалистов устанавливаются заведующим Детского сада. При определении квалификационной категории работнику учитывается степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой должности в Детском саду.

3.5. Размеры окладов работников Детского сада, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

| Разряды оплаты труда | Оклад, рублей |
|----------------------|---------------|
| 1                    | 8490          |
| 2                    | 8655          |
| 3                    | 8825          |
| 4                    | 8995          |
| 5                    | 9165          |
| 6                    | 9335          |
| 7                    | 9550          |
| 8                    | 9760          |
| 9                    | 10100         |
| 10                   | 10435         |

3.6. Повышение должностных окладов работникам Детского сада устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов работников муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

3.7. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Детского сада:

| № п/п | Основание для повышения должностных окладов работников   | Размер повышения, в процентах к должностному окладу |
|-------|--|---|
| 1     | Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.2.2. настоящего Положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии:<br>первой квалификационной категории<br>высшей квалификационной категории | 20<br>40  |
| 2     | Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья                                | 10  |

3.7.1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада без учета повышения по другим основаниям.

3.7.2. Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов.

3.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.9. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), производятся доплаты

компенсационного характера до уровня МРОТ. Доплаты устанавливаются в виде фиксированной суммы.

3.10. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

#### **4. Выплаты компенсационного характера работникам Детского сада**

4.1. Работникам Детского сада устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам;
- компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
- районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников Детского сада.

4.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам Детского сада в размере не менее 35% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра).

4.5. Доплаты работникам Детского сада за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4.7. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

| №  | Наименование работ   | Размер доплат в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) |
|----|--|--|
| 1. | Педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании Детского сада должности инструктора по физической культуре) | до 10%   |

|    |   |        |
|----|---|--------|
| 2  | За руководство республиканскими, городскими методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; работникам Детского сада за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию (доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии). | до 15% |
| 3. | Педагогическим работникам Детского сада, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании Детского сада должности социального педагога)  | до 15% |
| 4. | За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими  | до 10% |
| 5. | Работникам, исполняющим функции ассистента (помощника) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья   | до 15% |

4.7.1. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

#### 4.8. Доплаты молодым специалистам.

4.8.1. Молодым специалистам считается специалист, прибывший в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу.

4.8.2. Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Молодым специалистам, выполняющим педагогическую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки в следующих размерах:

| Категории молодых специалистов   | Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|--|--|
| Молодые специалисты, имеющие диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшие на работу в Детский сад | 25   |

- 4.8.3 Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.
- 4.8.4 Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.7.5. и 4.7.6. настоящего Положения.
- 4.8.5 Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Детском саду, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.7.6 настоящего Положения.
- 4.8.6 Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трёх лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Детском саду в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.
- 4.8.7 Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Детском саду (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Детском саду в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.
- 4.8.8 В случае, если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.8.4, 4.8.5., 4.8.6. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.
- 4.8.9 Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- 4.9. Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».
- 4.10. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Организаций устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

## 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работ;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Надбавки за **интенсивность и высокие результаты работы** работникам Детского сада устанавливаются в следующих размерах:

| № | Наименование должности                                 | Размер надбавок<br>(в % к должностному окладу) |
|---|--|--|
| 1 | Заместитель директора Детского сада, главный бухгалтер | до 180   |
| 2 | Другие работники                                       | до 150   |

5.2.1. Надбавки за **интенсивность и высокие результаты работы** устанавливаются работникам детского сада на месяц на основании:

— целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности администрации Детского сада, определенных в Приложении №1 настоящего Положения;

— целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности педагогов Детского сада, определенных в Приложении № 2 настоящего Положения (назначается на основании приказов «О реализации ООП по итогам учебного года»);

— целевых показателей и индикаторов значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Детского сада, определенных в Приложении №3 настоящего Положения.

5.3. Работникам Детского сада в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, устанавливаются **надбавки за качество выполняемых работ** в размере до 200% к должностным окладам, в том числе:

5.3.1. работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Детского сада. К

ведомственным наградам относятся награды, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, в т.ч.: медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный значок «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.3.2. по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.3.3. При наличии нескольких оснований для установления доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15%.

#### 5.4. Надбавки за выслугу лет.

Работникам Детского сада, исполняющим обязанности по следующим должностям, устанавливаются надбавки за выслугу лет:

- заведующий;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный- руководитель;
- логопед
- педагог-психолог;
- повар;
- шеф- повар;
- младший воспитатель;
- техник-лаборант;
- секретарь;

5.4.1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются заведующему, специалистам, служащим и высококвалифицированным работникам Детского сада, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, с учетом стажа работы по должности в следующих размерах:

| Стаж работы     | Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) |
|-----------------|---|
| свыше 1 года    | 5   |
| от 5 до 10 лет  | 10  |
| от 10 до 15 лет | 15  |
| свыше 15 лет    | 20  |

Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными Минтрудом России (при наличии утвержденного профессионального стандарта по конкретной должности), а также в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

5.4.3. Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, работающим в Детском саду на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

5.4.4. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату, установленную настоящим Положением как молодому специалисту.

5.4.5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

— период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

— период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

— период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

— период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

— период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

— время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.4.6. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.4.7. Работникам Детского сада, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.4.8. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

## **5.5. Премияльные выплаты работникам Детского сада.**

5.5.1. Премияльной выплатой является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику Детского сада за особые достижения или заслуги в области образования, управленческой деятельности, конкретные результаты работы при условии своевременного исполнения им должностных обязанностей, неукоснительного

соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины. Для премиальной выплаты заведующий представляет аналитическую информацию о показателях деятельности работников. Аналитическая информация предоставляется Комиссии по распределению стимулирующих выплат, которая действует на основании Положения от 09.01.2019 года, приказ № 38 «О комиссии по распределению стимулирующих выплат муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 8» г. Усинска».

5.5.2.Работникам Детского сада устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

| № п/п | Наименование выплаты   | До % | Кому устанавливается    | Качественные показатели      |
|-------|--|------|-------------------------|------------------------------|
| 1     | За своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий (поручений) с соблюдением требований, правил и норм, разовых поручений и заданий администрации Детского сада   | 100  | работники детского сада | при выполнении данной работы |
| 2     | За высокие результаты в работе, качественное выполнение должностных обязанностей и подготовку установленных форм отчетности  | 100  | работники детского сада | при выполнении данной работы |
| 3     | За качественную подготовку учебных кабинетов, Детского сада к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону, проверкам <del>назорных и контрольных органов</del>   | 100  | работники детского сада | при выполнении данной работы |
| 4     | За изготовление инвентаря и оборудования для Детского сада   | 100  | работники детского сада | при выполнении данной работы |
| 5     | За выполнение работ по ремонту помещения Детского сада   | 100  | работники детского сада | при выполнении данной работы |
| 6     | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Детского сада у воспитанников, родителей и общественности.   | 100  | работники детского сада | при выполнении данной работы |
| 7     | За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем работника (50, 60, 70-летия и далее каждые 5 лет со дня рождения), в связи с юбилеем Детского сада (50, 75, 100-летия и далее каждые 25 лет со дня образования), в связи с новогодними праздниками, Днем Учителя, днем 8 Марта, днем защитника Отечества, | 100  | работники детского сада | приказ по детскому саду      |

|   |   |     |                         |                         |
|---|---|-----|-------------------------|-------------------------|
| 8 | Награжденным благодарственными письмами, почетными грамотами МО ГО «Усинск», Управления образования АМО ГО «Усинск», Детского | 100 | работники детского сада | приказ по детскому саду |
|---|---|-----|-------------------------|-------------------------|

5.5.3. Премияльная выплата по итогам работы за отчетный период устанавливается работникам Детского сада на календарный месяц.

5.5.4. Размер премии определяется заведующим Детским садом в процентном соотношении к его окладу, с учетом характера выполненной работы. Размеры премиальных выплат не могут быть меньше 10% от должностного оклада (ставки заработной платы) и не могут превышать 100% от должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый вид выполняемой работы.

5.5.5. Премияльные выплаты конкретного работника детского сада не ограничиваются максимальным размером премиальных выплат.

5.5.6. Лицам, на которых возложено исполнение обязанностей руководителя на период отсутствия руководителя, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, по основной должности по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» на основании письменного обращения лица, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя.

## **6. Тарификация и начисление заработной платы**

6.1. Процесс установления заработной платы работникам Детского сада называется тарификация. Тарификация работников Детского сада проводится 2 раза в год по состоянию на 01 сентября и 01 января календарного года.

6.2. До проведения тарификации заведующим Детского сад утверждается штатное расписание и учебный план Детского сада, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список Детского сад включают в себя все должности работников Детского сад. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Детского сад.

6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и средств, и доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законом средств, поступающих в Детский сад.

6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Детским садом муниципальных услуг.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Детского сада выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Заработная плата работников Детского сада включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.

6.8. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников Детского сада производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.3.2. настоящего положения, реализующим образовательные программы, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам

аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании п.п. 3.7.1 настоящего положения.

6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер Детского сада.

6.11. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, устанавливается в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере образования.

6.12. Норма часов за ставку заработной платы в неделю работникам Детского сада устанавливается:

- учителям-дефектологам, учителям-логопедам - в количестве 20 часов;
- музыкальным руководителям - в количестве 24 часов;
- воспитателям - в количестве 36 часов;
- инструкторам по физической культуре - в количестве 30 часов;
- педагогам-психологам - в количестве 36 часов (индивидуальной и групповой работы с участниками образовательного процесса в пределах - 18 часов, подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнение отчетной документации, а также повышения своей квалификации - 18 часов в неделю с присутствием в образовательном учреждении.)

6.13 Должностные оклады других работников, не перечисленных в п.п. 6.12 настоящего Положения, выплачиваются за работу при 36-часовой рабочей неделе.

## **7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Детского сада**

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Детского сада применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

7.2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## **8. Порядок формирования планового фонда оплаты труда**

8.1. Плановый фонд оплаты труда Детского сада включает:

8.1.1. Фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), формируется с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы), установленных в соответствии с настоящим Положением;

8.1.2. Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.2. При формировании фонда стимулирующих выплат Детского сада объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в Детском саду определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставка заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставка заработной платы) и выплат компенсационного характера.

8.3. В Детском саду, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования всех типов при формировании планового фонда оплаты труда учитываются средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск заведующих, воспитателей, младших воспитателей, работников кухни (повар, подсобный рабочий), машиниста по стирке и ремонту спецодежды (оператор стиральных машин). При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.

8.4. Фонд оплаты труда Детского сада, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Детского сада.

## **9. Порядок регулирования уровня заработной платы заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера**

9.1. Должностной оклад заведующего устанавливается трудовым договором, заключаемым с Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

9.2. Должностные оклады заместителя заведующего, главного бухгалтера Детского сада устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

9.3. Заведующему, заместителям заведующего, главному бухгалтеру Детского сада устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующему, заместителя заведующего, главному бухгалтеру Детского сада руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения Детского сада и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Детского сада (без учета заработной платы заведующего, заместителям заведующего, главному бухгалтеру Детского сада) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников Детского сада в размерах, определенных приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в соответствии с приложением 5 «Порядок регулирования уровня заработной платы заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера»

9.4. Предельное значение коэффициента кратности для заместителя заведующего, главного бухгалтера Детского сада уменьшается на 0,5.

9.5. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры заведующему, заместителя заведующего, главному бухгалтеру Детского сада.

9.6. При расчете среднемесячной заработной платы работников Детского сада, а также заведующего, заместителя заведующего, главному бухгалтеру Детского сада начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом

установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения Детского сада.

9.7. Выплаты стимулирующего характера заведующему Детским садом устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» в соответствии с утвержденным ими положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности.

9.8. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заведующего к среднемесячной заработной плате работников Детского сада, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

9.9. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Детского сада устанавливаются приказом заведующего с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности.

9.10. Заведующий осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера Детского сада к среднемесячной заработной плате работников Детского сада, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

## **10. Гарантии по оплате труда**

10.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

10.2. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014 года «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

10.3. Выплаты стимулирующего характера, премии осуществляются, при наличии фонда на эти цели, за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

10.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Детского сада.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Детским садом самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

## **11. Прекращение действия**

11.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по инициативе группы работников Детского сада, заведующего Детского сада по согласованию с общим собранием работников Детского сада.

11.2. Срок действия данного положения до изменения законодательства РФ в области оплаты труда.

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки  
эффективности деятельности администрации Детского сада

1. Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки  
эффективности деятельности Старшего воспитателя Детского сада

| № п/п | Наименование выплаты   | До % | Качественные показатели                          |
|-------|--|------|--|
| 1.    | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса                                   | 50   | Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина |
| 2.    | Высокий уровень организации работы с детьми ОВЗ и инвалидами   | 20   | Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина |
| 3.    | Наличие публикаций в СМИ, развитие имиджа Детского сада  | 40   | Наличие публикаций в СМИ                         |
| 4.    | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др.) | 20   | Отсутствие замечаний                             |
| 5.    | Участие в конкурсах, проектах на соискание грантов   | 50   | Участие по факту                                 |

2. Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки  
эффективности деятельности заместителя заведующего по АХР

| № п/п | Наименование выплаты   | До % | Качественные показатели |
|-------|--|------|-------------------------|
| 1.    | Соответствие оборудования всем требованиям санитарных норм и норм безопасности   | 50   | Отсутствие замечаний    |
| 2.    | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.) | 50   | Отсутствие замечаний    |
| 3.    | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта   | 20   | Отсутствие замечаний    |
| 4.    | Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины  | 20   | Отсутствие замечаний    |
| 5.    | Качественная подготовка Детского сада к началу нового учебного года, к работе в осенне-зимний период   | 40   | Отсутствие замечаний    |

3. Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки эффективности деятельности главного бухгалтера

| № п/п | Наименование выплаты  | До % | Качественные показатели                                 |
|-------|---|------|---|
| 1     | Своевременная сдача отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и статистику. | 20   | Детский сад не получает штрафы                          |
| 2     | Своевременная уплата налогов  | 20   | Детский сад не получает штрафы                          |
| 3     | Своевременные финансовые отчеты   | 20   | Отсутствие замечаний                                    |
| 4     | Эффективная работа с договорами подрядчиков                             | 20   | Договора заключаются и исполняются своевременно         |
| 5     | Правильный расчет зарплаты  | 20   | Отсутствие претензий со стороны работников и учредителя |
| 6     | Успешная налоговая проверка, а также проверка фондов и прочих органов.  | 20   | без штрафов или с минимумом санкций                     |
| 7     | Своевременное проведение инвентаризации                                 | 20   | Отсутствие замечаний                                    |
| 8     | Соблюдение кассовой дисциплины  | 20   | Отсутствие замечаний                                    |
| 9     | Сохранность необходимых документов.                                     | 20   | может предоставить требуемый документ без особых усилий |

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки  
эффективности деятельности педагогов Детского сада

| №    | Показатели деятельности воспитателей   | Индикатор значения показателей деятельности воспитателей (баллы)   | Максимальное количество баллов | Ответственные за предоставление сведений |
|------|--|--|--------------------------------|--|
| 1.   | <b>Обеспечение доступности качественного образования</b>   |  |                                |  |
| 1.1. | Процент исполнения ООП МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска  | 95%-100% - 10 баллов   | 10                             | Старший воспитатель                      |
| 1.2. | Посещаемость групп воспитанниками  | от 80-90 %от списочного состава 5 баллов;<br>от 90-100 от списочного состава 10 баллов   | 10                             | Старший воспитатель                      |
| 1.3. | Организация и проведение мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями                                  | Участвовали от 51% до 64% от списочного состава – 5 баллов<br>от 65 %до 72% от списочного состава 10 %<br>Более 72 % от списочного состава – 15 баллов | 15                             | Воспитатели групп                        |
| 1.4. | Организация сетевого взаимодействия с учреждениями города  | Один раз в год - 2 балла<br>Более одного раза в год – 5 баллов   | 5                              | Воспитатели групп                        |
| 1.5. | Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня (конкурсы, соревнования, выставки, фестивали, акции и т.д.) | Участвовали 51% до 64 % от списочного состава – 5 баллов;<br>65 % до 72% от списочного состава 15 баллов<br>Более 72 от списочного                     | 20                             | Руководители Центров                     |

|      |   |  |    |                     |
|------|---|--|----|---------------------|
|      |   | состава – 20 баллов  |    |                     |
| 1.6  | Результативное участие воспитанников в мероприятиях различного уровня                                   | Диплом призёра - 1 балл  | 20 | Воспитатели групп   |
| 2.   | <b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>                                    |  |    |                     |
| 2.1. | Освещение деятельности воспитателя в печатных СМИ и на информационных сайтах в сети интернет            | Наличие публикаций в печатных изданиях 20 баллов;<br>Наличие публикаций в федеральных СМИ и национальных сайтах – 15 баллов;<br>Наличие публикаций в республиканских сайтах СМИ и сайтах – 10 баллов;<br>Наличие публикаций в республиканских сайтах СМИ и сайтах – 5баллов; | 20 | Воспитатели групп   |
| 2.2. | Регулярное обновление материалов сайтов групп   | Не реже трёх раз в неделю - 10 баллов  | 10 | Старший воспитатель |
| 2.2. | Реализация форм целевой модели наставничества   | Форма целевой модели наставничества реализуется – 5 баллов   | 5  | Старший воспитатель |
| 2.4. | Организация работы детского сада, имеющей статус методической муниципальной площадки, ресурсного центра | 1 мероприятие - 10 баллов  | 10 | Старший воспитатель |
| 3.   | <b>Инновационная деятельность</b>   |  |    |                     |
| 3.1  | Получения гранта на реализацию проекта  | Федеральный уровень – 20 баллов;   | 20 | Старший воспитатель |

|      |  |  |    |                                    |
|------|--|--|----|------------------------------------|
|      |  | Республиканский уровень – 15 баллов;<br>Муниципальный уровень – 10 баллов  |    |                                    |
| 3.2. | Представление опыта на публичных мероприятиях  | Федеральный уровень – 15 баллов<br>Республиканский уровень – 10 баллов<br>Муниципальный уровень – 5 баллов<br>Детский сад – 1 балл | 25 | Воспитатели групп                  |
| 4.   | <b>Создание здоровьесберегающей среды в ДОО</b>  |  |    |                                    |
| 4.1. | Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников связанных с нарушением ТБ, ПБ, санитарно-гигиенических норм | Отсутствие случаев травматизма – 3 балла   | 3  | Руководитель Центра «Безопасность» |
| 4.2. | Заболеваемость воспитанников групп   | От 3 до 5 дней пропущено по болезни – 5 баллов<br>От 0 до 3 дней пропущено по болезни 15 баллов                                    | 15 | Старший воспитатель                |
| 4.3. | Исполнение муниципального задания  | Исполнение 100 - 5 баллов  | 5  | Старший воспитатель                |
| 4.4. | Доля охвата детей с ОВЗ и детей - инвалидов  | За каждого ребенка - 2 балла   | 2  | Старший воспитатель                |
| 4.5. | Своевременное внесение родительской платы  | Отсутствие долгов – 3 балла  | 5  | Бухгалтерия                        |

Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей для оценки  
эффективности деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала  
Детского сада

| № п/п | Наименование выплаты  | До % | Качественные показатели                                 |
|-------|---|------|---|
| 1.    | Обеспечение исполнения требований санитарного законодательства, пожарной и электробезопасности, охраны труда в образовательной организации    | 30   | Отсутствие замечаний                                    |
| 2.    | Своевременное и качественное ведение и предоставление необходимой текущей и отчетной документации в соответствии с должностными обязанностями | 30   | Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина        |
| 3.    | Выполнение дополнительных работ (поручений и работ повышенной сложности), не предусмотренных должностными обязанностями                       | 30   | Отсутствие замечаний, исполнительская дисциплина        |
| 4.    | Отсутствие наличия обоснованных претензий на деятельность сотрудника  | 30   | Отсутствие жалоб  |
| 5.    | Сохранность необходимых документов  | 30   | может предоставить требуемый документ без особых усилий |