

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска
Протокол № 4 от «30» мая 2018г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска
_____ Ю.А. Янюшкина
Приказ № 245 от «30» мая 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8» г. УСИНСКА**

Копия верна

г. Усинск
2018 г.
I. Общие положения

1.1. Положение «О педагогическом совете» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №8" г. Усинска (далее – Детский сад).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Детского сада.

1.3. Педагогический совет организован в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.

1.5. Решение, принятое и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, и принимаются на его заседании.

1.7. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: Общим собранием работников Детского сада и Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников Детского сада и Управляющего совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию и Управляющему совету Детского сада материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета Детского сада.

1.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Детском саду для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности Детского сада. Заседания педагогического совета созываются заведующим Детским садом согласно плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

1.9. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные цели и задачи педагогического совета

2.1. Основными целями педагогического совета является объединение усилий коллектива Детского сада для повышения уровня образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;

- разработка локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;

- разработка основной образовательной программы Детского сада;

- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Функции педагогического совета

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основная образовательная программа (календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных предметов), годовой план работы Детского сада, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о педагогическом совете и др.;

- внесение предложений по изменению и дополнений в устав и локальные акты Детского сада;
- обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- определение цели, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;
- обсуждение и принятие перечня учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;
- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования;
- анализ результатов педагогической диагностики, достижений целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- принятие единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению,
- рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов реализации дополнительных образовательных программ;
- подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

IV. Организация управления педагогическим советом

- 4.1. Педагогический совет возглавляет заведующий Детского сада, являющийся его председателем.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются заведующим Детского сада согласно плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 4.5. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.
- 4.6. Решения педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- 4.7. ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада;
- 4.8. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада.
- 4.9. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.
- 4.10. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.11. В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 4.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.13. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.13. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в электронном архиве в течение 5 лет.

V. Права и ответственность педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- требовать от всех членов педагогического совета единства подходов и действий;
 - рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
 - вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
 - требовать от администрации Детского сада осуществления контроля за реализацией решений педагогического совета.
- 5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

- за объективность оценки деятельности всех членов коллектива Детского сада;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.